

Základní škola a Mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov

Čistá v Krkonoších 140, 543 44 Černý Důl

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

18.Školní řád

Číslo jednací: 15 /2016	spisový znak: A. 1.3.	skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Naděžda Bachtíková, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Naděžda Bachtíková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2017	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2017	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017	
Podpis:		

Školní řád má tři součásti:

- Školní řád**
- Klasifikační řád**
- Sankční řád**

Školní řád základní školy

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Přílohou směrnice je klasifikační řád.

Údaje o zařízení:

Název:	Základní škola a mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov
Adresa:	Čistá v Krkonoších 140, 543 44 Černý Důl
E-mail:	zs.cernydul@centrum.cz
www:	http://zscernydul.webnode.cz/
Telefon:	739 094 353
IČO:	75016079
IZO:	
Odpovědná osoba:	Mgr. Naděžda Bachtíková, ředitelka ZŠ a MŠ
Zřizovatel:	městys Černý Důl
Kapacita:	40 žáků
Provozní doba:	7:00 hod. – 16.00 hod.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v ZŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. ZŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

Obsah:

1. Práva žáků a zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - 2.1 všeobecná pravidla chování
 - 2.2. provoz a vnitřní režim školy
 - 2.3. chování žáků
 - 2.4. docházka do školy
 - 2.5. nakládání s majetkem
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
 - 3.1. Hygiena a bezpečnost práce
 - 3.2. Školní úraz
4. Práva a povinnosti školy

1. Práva žáků a zákonných zástupců

Žák má právo na:

- Vzdělání podle školního vzdělávacího programu Krok za krokem.
- Rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických zdatností.
- Žáci handicapovaní, s poruchami učení nebo chování mají právo na speciální péči v rámci možnosti školy.
- Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc.
- Spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení.
- Svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost.
- Ochranu:
 - před jakoukoliv formou diskriminace
 - před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní
 - výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
 - před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
 - před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- Svobodu:
 - ve výběru kamarádů
 - pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny a dle dohodnutých pravidel.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Pozitivní klima ve třídě.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, či jinou osobu.
- Účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů.
- Využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny.

Zákonný zástupce má právo:

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Být včas informován o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- Právním rodičů je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka.
- Volit a být volen do školské rady.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1. Všeobecná pravidla chování

- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů všech zaměstnanců školy, podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.
- Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do družiny je pro zařazené žáky povinná.
- Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
- Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.
- Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a všech zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

Zákonný zástupce má povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Neprodleně omlouvat žáka z důvodu nemoci a dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- V době nepřítomnosti žáka ve škole si zajistit zameškanou látku, popř. domácí úkoly.
- Žádá-li rodič vypracování individuálního vzdělávacího plánu, jeho povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.).
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

2.2. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7.00 hod. Žáci přichází do školy minimálně 5 min. před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.
- Po příchodu do školy se žáci přezují v šatně školy. Po škole se pohybují v domácí obuvi.
- V 7.45 probíhá společné přivítání a zahájení výuky.
- První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin. Sedmá vyučovací hodina (odpolední vyučování) začíná v 13.30 hodin.
- Vyučování probíhá v blocích. Přestávky jsou voleny podle potřeb dětí. V průběhu vyučovacích bloků jsou zařazovány relaxační chvílky a přestávka jednotlivými bloky je 30min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vyčkat začátku odpoledního vyučování v prostoru své třídy nebo družiny. Po skončení vyučování školu neprodleně opustí. V okamžiku opuštění prostorů školy za žáka přebírají zodpovědnost zákonní zástupci.

Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Do ŠD se žáci přihlašují písemně při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů). Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit
- Provoz ŠD je ráno od 7.00 do 8.00 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Při pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uloženy v šatně školy.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – třídy, školní zahradu a okolí školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Za pobyt v ŠD se vybírá úplata, kterou stanoví ředitel školy. Zákonní zástupci jsou s výší úplaty seznámeni na začátku školního roku.

Školní řád základní školy

Školní jídelna

- Do jídelny odcházejí žáci společně pod vedením učitele nebo vychovatelky ihned po ukončení vyučování.
- Školní tašky a oděv odkládají v šatně v budově mateřské školy. Peníze a cenné předměty se nesmí ponechávat v odloženém oděvu či tašce.
- V jídelně se žáci chovají ukázněně a ohleduplně k dětem ze školky, které v tuto dobu odpočívají.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
- Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.
- Žáci se řídí pokyny vyučujících i personálu školní kuchyně.
- Obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů (odhlašování obědů je možno telefonicky do 7.30 hodin).

2.3. Chování žáků**Chování před vyučováním**

- Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale tak, aby byli nejméně 5 minut před začátkem vyučování ve třídě. Škola se otevírá v 7.00 hod.
- Při cestě do školy, ze školy dbá pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám.
- Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena. Jízdní kola se odkládají pouze na místa tomu určená. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Rodiče si musí kola svých dětí pojistit sami.
- Žáci vstupují do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechávají! Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače...) a peníze v šatnách, ve třídách škola nepřebírá odpovědnost! V případě potřeby mohou žáci tyto cennosti uschovat u třídního učitele. Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám.
- Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování

Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit.
- Za cenné věci nesouvisející s výukou škola neručí.
- Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít po dobu pobytu ve škole přístroj vypnutý a uložený v tašce, neurčí-li učitel jinak.
- Udržuje své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, věcmi svých spolužáků, s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.
- Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej pozdraví. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy jiná osoba, žáci pozdraví, na chodbě pozdraví každou osobu.
- V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce spořádaně beze spěchu.

Školní řád základní školy

- Před nástupem na TV, pracovní vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.
- V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat venku v okolí školy za dohledu vyučujících. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se bezpečně a řídí se pokyny dohledu. Nesmí opouštět školu, zdržovat se v šatnách.
- Zakazuje se lézt po zábradlí před školou, sedět na okenních parapetech a radiátorech, vyklánět se z oken, běhat a hrát si na schodišti.
- Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy (kotelna, výdejna jídel).
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Chování před školou a v okolí školy

- Žáci udržují všude pořádek, aby neznečišťovali okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpadky.
- Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.
- Na veřejnosti jsou zdvořilí, chovají se slušně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žákům je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (drog, alkoholu a cigaret) v areálu školy i mimo školu nebo při činnostech pořádaných školou.
- Každou ztrátu je nutné neprodleně ohlásit, později není možné ztrátu řešit. Nalezené věci se odevzdávají ihned do ředitelny.

Organizace dalších činností konaných ve škole

- Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole. Časově náročné exkurze je možno organizovat v rámci školních výletů, které se patřičně prodlouží.
- Školní výlety se mohou organizovat dvakrát ve školním roce, zpravidla jsou jednodenní. Jejich program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání. Všichni žáci se každoročně účastní základního plaveckého výcviku.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.
- **Od chvíle převzetí žáka od pedagogického pracovníka za něj mají odpovědnost zákonní zástupci nebo osoba, která dítě převzala.**

Školní řád základní školy

2.4. Docházka do školy

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětech je pro zařazené žáky povinná.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen výjimečně. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 2 dnů po skončení absence.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - jeden den – třídní učitel
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- Neomlunenou nepřítomnost řeší třídní učitel jako neomlavené hodiny. Při počtu neomlavených hodin nad 10 je svolána ředitelstvím školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomlavených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2.5. Nakládání s majetkem

- Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy.
- Žák nesmí poškozovat majetek školy a spolužáků. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Všechny zapůjčené školní pomůcky, včetně učebnic, žáci musí vrátit na konci školního roku nebo na vyzvání učitele. Tyto pomůcky vrátí vždy v odpovídajícím stavu.
- Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.1. Hygiena a bezpečnost práce

- Žáci jsou povinni přezouvat se. Pečlivě dbají na hygienu zejména před jídlem a po použití toalety.
- Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak , aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, školní družině, školní jídelně, školní zahradě, na chodbě, v tělocvičně nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit učiteli. Těžké úrazy žáků a pracovníků na školních výletech, mimoškolních akcích apod. je třeba hlásit škole. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy .
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť a prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při přecházení do školní jídelny jsou žáci povinni nosit bezpečnostní reflexní vesty nebo jiné reflexní prvky.
- V celém areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Vstup do školy osobám pod vlivem návykových látek je zakázán.
- Budova školy je zajištěna bezpečnostní klikou, zvonkem a videotelefonem.
- Prevence rizikových jevů je definována školním preventivním programem.

3.2. Školní úraz

- Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy, zodpovídá za ni ředitelka školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí: vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv), učitel konající dozor (např. o přestávkách), třídní učitel (všechny ostatní případy).
- O každém úrazu je informován ředitel školy.
- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

4. Práva a povinnosti školy

Škola má právo:

- v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval lidskou a profesionální důstojnost a čest učitele.
- v odůvodněných případech provádět změny rozvrhu hodin. O změně je zákonný zástupce prokazatelným způsobem včas informován – nejméně dva dny před změnou.
- dle vlastního uvážení přidělovat třídnictví jednotlivým učitelům, přidělovat výukové předměty jednotlivým učitelům.

Škola má povinnost:

- Poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky s trvalým pobytem v městysi Černý Důl.
- Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů včetně jejich prováděcích vyhlášek. Všichni pracovníci plní úkoly dané plánem práce školy pro školní rok.
- Učitelé pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu žáka prostřednictvím žákovské knížky a konzultací, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné sobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předají je řediteli školy.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny, na oběd. Ze třídy odcházejí poslední.
- V celém areálu školy je zakázáno kouřit.
- Respektovat soukromí žáků a zákonných zástupců, chránit osobní údaje žáka.
- Učitelé vedou řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
- Škola ze zákona plní povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. policie ČR.
- Učitelé dbají o estetický vzhled školy.